**Załącznik nr 4**

Gorzów Wlkp.…………………………………

|  |
| --- |
|  |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy |
|  |
| Jednostka organizacyjna |
|  |
| Hufiec |

**KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH**

**Hufiec Gorzów Wielkopolski ZHP**

**RAPORT Z REALIZACJI PRÓBY**

**NA STOPIEŃ** **…………………………….**

**(wzór)**

*Zagadnienia jakie należy zawrzeć w raporcie:*

1. Parę słów o realizującym próbę: co się zmieniło w życiu harcerskim od otwarcia próby na stopień.
2. Czas realizacji.
3. Ilość zmienionych zadań i powód zmiany.
4. Treść zadań i zwięzły opis realizowanego zadania:
	* Cel, zamierzenia
	* Co udało się zrealizować,
	* Jak wyglądała realizacja.
5. Podsumowanie całej próby i wnioski końcowe:
	* Co dała próba,
	* Sposób pracy z opiekunem,
	* Czego probant się nauczył,
	* Czego nie udało się osiągnąć, zrealizować,
	* Sukcesy jakie osiągnął podczas realizacji próby np.: wychowawcze odniesione w trakcie trwania próby.
6. Dokonania instruktorskie z okresu od zdobycia poprzedniego stopnia instruktorskiego, bądź w przypadku kandydata do stopnia przewodnika dokonań organizacyjno–wychowawczych, ksero (skan) oryginałów świadectw, zaświadczeń itp.
7. Lista załączników.
8. Podpis realizującego próbę
9. Wniosek i raport z przebiegu próby należy złożyć drogą elektroniczną na adres ksi@gorzow.zhp.pl na, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji.
10. Dokumenty należy przesłać:
11. w formacie \*.pdf (lub innym formacie uniemożliwiającym zmianę treści),
12. ze służbowego adresu e-mail w domenie ZHP.
13. Na posiedzeniu komisji obecność opiekuna obowiązkowa.
14. Materiały metodyczne do raportu przesyłamy drogą elektroniczną