**Załącznik nr 3**

Gorzów Wlkp.…………………………………

|  |
| --- |
|  |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy |
|  |
| Jednostka organizacyjna |
|  |
| Hufiec |

**KOMISJA STOPNI INSTRUKTORSKICH**

**Hufiec Gorzów Wielkopolski ZHP**

**WNIOSEK O ZAMKNIĘCI PRÓBY**

**NA STOPIEŃ INSTRUKTORSKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proszę o zamknięcie z wynikiem pozytywnym/negatywnym[[1]](#footnote-2) próby na stopień | | |
| ….. | | |
| otwartej | data, numer rozkazu, przez kogo wydany | |
| Dołączam pisemny raport przebiegu próby wraz z dokumentacją | | |
| Imię i Nazwisko opiekuna | | Imię i nazwisko wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| **OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO** |
| **…..** |
| **Stopień, imię i nazwisko** |

|  |
| --- |
| **OPINIA KOMENDANTA HUFCA** |
| **…..** |
| **Stopień, imię i nazwisko** |

|  |
| --- |
| **OPINIA OPIEKUNA O ZDOBYWAJĄCYM STOPIEŃ I PRZEBIEGU PRÓBY** |
| **…..** |
| **Stopień, imię i nazwisko** |

1. Wniosek i raport z przebiegu próby należy złożyć drogą elektroniczną na adres [ksi@gorzow.zhp.pl](mailto:ksi@zhp.gorzow.pl) na, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji.
2. Dokumenty należy przesłać:
3. w formacie \*.pdf (lub innym formacie uniemożliwiającym zmianę treści),
4. ze służbowego adresu e-mail w domenie ZHP.
5. Na posiedzeniu komisji obecność opiekuna obowiązkowa.
6. Materiały metodyczne do raportu przesyłamy drogą elektroniczną.

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)